

Succesvol je projectteam samen stellen

Volg de 9 stappen voor realisatie



ROCQProjects

DE NATUUR HEEFT ONS NODIG!

Inhoudsopgave

INLEIDING.....	3
1. MAAK EEN ORIËNTATIEPUNT	4
2. VUL DE LANDKAART VERDER IN	5
3. Team creëren	
4. Vind je reisgezelschap	
5. Kwaliteit/waarde bepalen	
6. Communicatie bevorderen	
7. Besluiten vastleggen	
8. Actielijst samenstellen	
9. Bijsturen op basis van oriëntatiepunt	

Nieuwsgierig naar de volledige versie?

Inleiding

Een projectteam samenstellen is een kwestie van de juiste personen op de juiste plekken indelen. Al die individuen moeten dan ineens gaan samenwerken. Hoe doe je dat dan? Hoe stel je deze personen aan en welke taken en verantwoordelijkheden mag je hiervan verwachten?

Vragen die vaak pas bij de samensmelting van het team gaan spelen.

Wat als je deze vragen vooraf hebt bepaald en hierop het team gaat inrichten? Dat levert direct een verlichting op van een heleboel frustratie, onbegrip en zorgt voor een goed lopend team.

Normaal verzorgt een projectleider dat een team optimaal functioneert en dat het resultaat behaald wordt. Onze mening is dat een projectleider vaak te veel inhoudelijk betrokken is bij de werkzaamheden en dat deze het team niet optimaal kan begeleiden. Immers het resultaat behalen staat vooraan en het team vormen en smeden moet dan vanzelf gaan. Dit is niet wat men vooraf voor ogen heeft, maar sluipt er gaandeweg het proces in. Hierdoor kunnen belangrijke teamleden afhaken en/of het proces vertragen.

Natuurontwikkelingsprojecten zijn vaak afhankelijk van subsidies.

Door het bovenstaande wordt hiermee veel subsidiegelden verspild aan het oplossen van problemen die vooraf getackeld hadden kunnen worden. Met onderstaande tips voorkom je onrust binnen je team, houdt je geld over voor andere dingen EN versnelt het proces aanzienlijk zodat projecten eerder tot uitvoering komen.

Hiervoor gebruiken wij ons ROCQ-systeem.

R: respect

O: ownership

C: communication

Q: quality



Onderstaande tips kan je als projectleider inzetten in je team. Je kan het ook uitbesteden aan een onafhankelijke procesbeheerser. Door de onafhankelijkheid heeft een procesbeheerser geen belang bij het project en kan deze objectief de dynamiek van het projectteam observeren en samen met de projectleider bijsturen indien nodig.

Neem hiervoor gerust contact met ons op! Wij helpen jou en je team graag verder.

1. Maak een oriëntatiepunt

Een oriëntatiepunt oftewel doel ontbreekt vaker dan je denkt. Wij horen vaak genoeg 'wij hebben toch een plan?!'. Een plan is echter niet per definitie gelijk aan een doel hebben. Zonder doel ben je zo stuurloos als een schip zonder roer. Je gaat wel een kant op, maar dat hoeft niet de juiste richting te zijn. Ieder plan heeft een doel(stelling) anders zou je geen plan schrijven. Je wil iets anders realiseren dan dat er nu beschikbaar is (natuurgebied i.p.v. akkerbouw) en daarvoor heb je een plan geschreven. Door heel duidelijk een doel te creëren zorg je ervoor dat iedereen die betrokken is bij het projectplan de juiste koers vaart.

Een doel geeft je focus en de juiste aandacht op het juiste moment. Toch merk ik ook zelf dat doelen stellen geen doel op zich is. Het juiste doel stellen en daar al je aandacht en tijd aan besteden, levert je het gewenste resultaat op. Dit geldt ook binnen een projectteam. Het hele team moet bezig zijn met het realiseren van maar 1 doel! Daarbinnen kunnen er subdoelen zijn, maar het hoofddoel is waar je met zijn allen naar streeft. Dit is een doel wat niet makkelijk te behalen is; anders had je daar geen team voor nodig. Het is ook een doel wat je niet in je eentje kan behalen en het is een doel wat een aantal jaren nodig heeft om te kunnen realiseren.

Ieder project heeft 1 doel en dat geldt ook voor natuurontwikkelingsprojecten. Je wil niet alleen maar 'meer natuur' of 'verduurzamen'. Ook de natuur heeft natuurdoelstellingen (tegenwoordig gedefinieerd als natuurtypologie).

Hierdoor kan je heel eenvoudig een natuurtypologie als doel stellen, bv. 'Nat Schraalgrasland'. Echter is dit een algemene term die voor veel gebieden in Nederland kan gelden. Dit is zo breed gedefinieerd dat je gedurende het proces dit doel alsnog uit het oog kan verliezen. Om dat te voorkomen dien je een stapje verder te gaan. Door de vragen te stellen als 'waarom is dit wenselijk voor ons gebied', 'wat zou de uitkomst zijn voor ons gebied als we dit gerealiseerd hebben (denk hierbij aan het voorkomen van bepaalde insecten, vogels, amfibieën, zoogdieren)', 'heeft het gebied na realisatie een bepaald gevoel bij recreanten (overzichtelijk, rustig gevend, ploeterend voor een work-out)'. Je kan van alles bedenken om het doel nog specifieker te maken, zolang het er maar voor zorgt dat je hele team hier warm van wordt. Als je warm wordt van een doel, zet je je meer in om dit daadwerkelijk te realiseren. Hieronder een aantal standaardvragen die je je zelf kan stellen bij het stellen van een doel:

- Hoe zit het eindresultaat eruit (maak er een schets van);
- Wat zijn de key elements die hiervoor zorgen (voorkomen specifieke soort, welk gevoel wekt het op, hoeveel (k)m wandel/fietspaden zijn er, etc.);
- Wanneer moet het gerealiseerd zijn (hoe specifieker hoe beter!);
- Visualiseer!

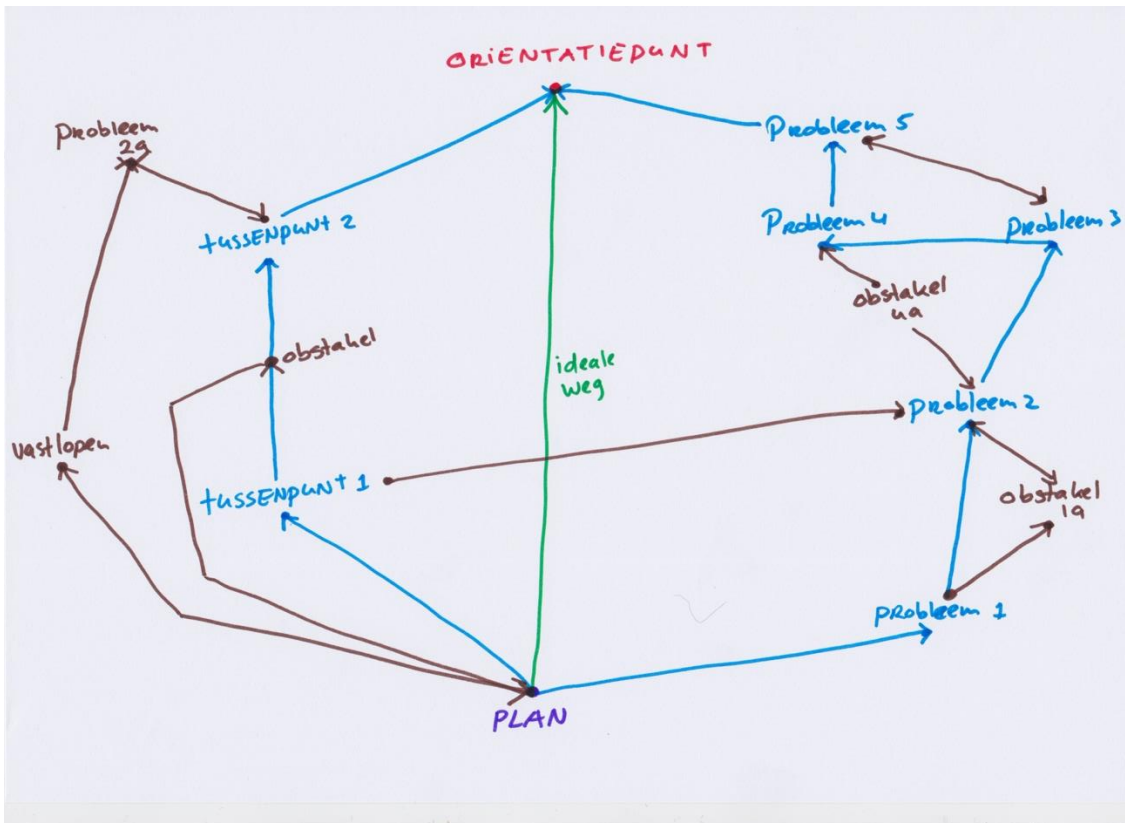
Zodra je het doel hebt, zorg er dan voor dat eenieder dat doel voortdurend voor ogen heeft. Plak het op de muur of maak er een mooie schets van zodat ieder teamlid zich betrokken voelt bij het groter geheel. Je teamlid heeft misschien maar een kleine taak hierin en door de visualisatie ziet hij/zij waar men naar toe werkt.

2. Vul de landkaart verder in

Een landkaart dient om bij het oriëntatiepunt uit te komen. Zonder landkaart verdwalen mensen, kiezen zij hun eigen pad en/of lopen zij continue tegen obstakels aan. Dit kost onnodig veel energie, tijd en daarmee gepaard gaande geld/subsidie. Allemaal verloren moeite alleen omdat er geen landkaart aanwezig is. Een landkaart kan je zien als een soort planning. Het oriëntatiepunt fungeert als doelstelling waar je met het hele team naar toe wil.

Op een landkaart zie je hoofdwegen en straten/paden. Voor een projectteam zijn de hoofdwegen makkelijker en sneller te bewandelen dan straten. En straten geleiden beter dan smalle (zand)paden waarin je in de modder kan blijven steken. Begin daarom met je landkaart bij de hoofdwegen en vertak alleen als het noodzakelijk is met smallere (zand)paden.

Een hoofdweg is een subdoel waarmee je het oriëntatiepunt/hoofddoel haalbaar stelt en de (zand)paden zijn de taken die je nodig hebt om het subdoel te realiseren. Echter alle wegen/paden leiden naar het oriëntatiepunt!



Als voorbeeld wederom het realiseren van het ‘nat schraalgrasland’ die in het plan al specifieker staat gedefinieerd. Deze specificaties zijn je hoofdwegen en daarmee bedenk je de paden die nodig zijn om weer op de hoofdweg uit te komen. Je splitst steeds verder uit, zonder te verzanden in onnodige ballast/ te gedetailleerde zaken. Die laat je aan je projectteam over. Het is zaak dat jij het plan op hoofdzaken alvast uitwerkt, zodat je projectteam meteen een goede start heeft voor de verdere invulling en/of uitvoering hiervan.

Nieuwsgierig naar de volledige versie?

Na het lezen van de eerste twee tips hoop ik dat je nieuwsgierig bent geworden naar de overige 7 tips. Nadat je alle 9 tips in je teamproces hebt verbeterd, functioneert het team beter en wordt een sneller eindresultaat bereikt!

In de overige 7 tips gaan we dieper in op het samenstellen en aansturen van je team. Hierin wordt kwaliteit en waarde bepaald, de communicatie bevordert en besluiten vastgelegd in actielijsten. Het continue bijsturen op basis van het eerder vastgelegd oriëntatiepunt is hierin cruciaal. Zonder gericht, tastbaar en bijna voelbaar oriëntatiepunt verdwaal je makkelijker in het bos en kan je zelfs vast komen te zitten in drijfzand. De dwalingen kosten enorm veel tijd en energie wat je beter kan steken in de uitvoering dan in de weg ernaartoe.

Wil je graag de gehele versie ontvangen, klik dan HIER. Om ervoor te zorgen dat het e-boek naar het juiste adres gaat, vul je (nogmaals) je e-mailadres in, voldoet de betaling van € 1,97 en ontvang het e-boek in je mailbox. Werkt bovenstaande link niet goed, ga dan naar

Mocht je nog vragen en/of opmerkingen hebben naar aanleiding van het e-boek, neem dan eenvoudig contact met me op via info@natuurbouwers.nl of bel 06- 42 93 61 77.

Alvast hartelijk dank!

Met vriendelijke groet,

Bianca van Rooij